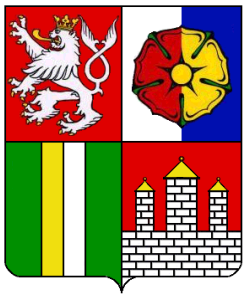
JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM
(administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY, PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI

DOTACE NA REPREZENTACI JIHOČESKÉHO KRAJE V OBLASTI VĚDY, MLÁDEŽE A SPORTU

1. výzva pro rok 2019

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OEZI, OŠMT
Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1381/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018
Platná od: 29. 11. 2018
Účinná od: 30. 11. 2018
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu ... 3
1.1 Název programu ... 3
1.2 Opatření programu ... 3
1.3 Zdůvodnění programu ... 3
1.4 Cíle a priority programu ... 3
1.4.1 Všeobecný cíl ... 3
1.4.2 Specifické cíle ... 3
1.5 Vztah dotačního programu i veřejné podpoře ... 5
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) ... 4
2. Pravidla dotačního programu ... 4
2.1 Všeobecné podmínky ... 5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci ... 5
2.3 Uznatelné výdaje ... 5
2.4 Neuznatelné výdaje ... 7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019 ... 8
3. Předkládání projektových návrhů ... 8
3.1 Žádost o dotaci ... 8
3.2 Způsob a místo doručení žádosti ... 9
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti ... 9
3.4 Termín podání ... 10
4. Hodnocení projektových návrhů ... 10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení ... 10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí ... 10
4.1.2 Složení Hodnotící komise ... 11
4.2 Rozhodování o přidělení dotace ... 11
4.3 Kritéria pro hodnocení ... 12
5. Realizace projektů ... 13
5.1 Dotační smlouva ... 13
5.2 Platební podmínky ... 14
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola ... 14
5.4 Veřejné zakázky ... 16
5.5 Publicita ... 16
6. Organizační zajištění programu ... 17
7. Přílohy pravidel pro žadatele ... 17

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Dotace na reprezentaci Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu** (neinvestiční dotační program). Program bude vyhlášen ve dvou výzvách.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Pořadatelství významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu

Opatření č. 2: Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni v ČR a zahraničí

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Dotace na reprezentaci Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu je vyhlašován v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK. Tento dotační program je konkrétním prostředkem regionální samosprávy, který vede k naplnění cílů prioritních os Programu rozvoje Jihočeského kraje 2014 - 2020.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Jihočeský kraj není, co se školství a vědy týče, jen zřizovatelem organizací vzdělávacího a vědeckého charakteru či podporovatelem dílčích aktivit a projektů, ale v popředí jeho priorit zaujímá významné místo i podpora jednotlivců, týmů a organizací, které významným způsobem vynikají v oblasti svého zaměření. Klíčový je přitom zájem o jejich další růst a rozvoj jejich výjimečného potenciálu. To sekundárně napomáhá dobrému věhlasu Jihočeského kraje díky jejich renomé šířícímu se daleko za hranice kraje. Dalším cílem je přispívat ke všeobecnému rozvoji kulturního, společenského a sportovního vyžití, zviditelnit významné aktivity z oblasti mládeže, vědy a sportu v celosvětovém měřítku a tím rozšiřovat povědomí nejen o České republice, ale konkrétně i o oblasti jižních Čech.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1:
- podpora pořádání republikově nebo mezinárodně významných aktivit v oblasti sportu na území Jihočeského kraje. Jedná se především o mistrovství ČR, mistrovství Evropy, mistrovství světa, českého, evropského nebo světového poháru, příp. jiné aktivity s významným mezinárodním přesahem, které přispívají k prezentaci Jihočeského kraje;
- podpora pořádání republikově nebo mezinárodně významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy a mládeže, které přispívají k prezentaci Jihočeského kraje.

Opatření č. 2:
- podpora účasti na významných mezinárodních sportovních akcích v ČR a zahraničí především těch jednotlivců a týmů, kterým získáním mistrovského titulu nebo nominací od příslušného sportovního svazu do reprezentace ČR vznikly náklady na reprezentaci Jihočeského kraje a ČR;
- podpora účasti jednotlivců, týmů a organizací z oblasti vědy a mládeže na významných mezinárodních akcích v ČR a zahraničí.

V rámci opatření č. 2 budou podporováni jednotlivci, týmy a organizace reprezentující Jihočeský kraj, tzn. startující za oddíl/klub/organizaci se sídlem v Jihočeském kraji.
V rámci opatření č. 2 nelze žádat dotaci na přípravu nebo celoroční účast na mezinárodních závodech, které jsou součástí přípravy, na soustředění a kempy; výjimkou jsou jednoznačně vypsané nominační závody na olympijské hry a mistrovství světa.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet uspořádaných mezinárodně a republikově významných akcí na území Jihočeského kraje	Počet podpořených akcí	0	30
Počet subjektů reprezentujících Jihočeský kraj na mezinárodní úrovni	Počet podpořených subjektů	0	40

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro dotační program na rok 2019 k dispozici, činí **4 mil. Kč**.

Číslo výzvy	Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1.	**1.**	**Pořadatelství významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu**	2,24	10 - 200	20
1.	**2.**	**Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni v ČR a zahraničí**	0,8	10 - 100	20
2.	**1.**	**Pořadatelství významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu**	0,56	10 - 200	20
2.	**2.**	**Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni v ČR a zahraničí**	0,4	10 - 100	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost v rámci jedné výzvy. Dotaci na reprezentaci lze poskytnout stejnému příjemci v každém opatření pouze jedenkrát v daném kalendářním roce.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- právnické a fyzické osoby působící v oblasti vědy, mládeže a sportu.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.

Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplaceny ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy v souladu s cílem daného dotačního programu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

<u>Uznatelné jsou pouze následující výdaje, které bezprostředně souvisí s aktivitou projektu:</u>

Opatření č. 1: Pořadatelství významných aktivit na území Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu

a) výdaje na dopravu (jízdné, při použití soukromého vozidla náklady na nákup pohonných hmot),
b) ubytování,
c) stravování účastníků (jedná se o příspěvek na stravování, který je uznatelným výdajem do limitu 100 Kč/osobu/den),
d) výdaje na rozhodčí, porotce a pořadatele,
e) provozní zajištění (nájem, technické zabezpečení, atd.),
f) výdaje na propagaci max. do výše 15% celkových uznatelných výdajů na projekt (tiskové materiály, webové prezentace, atd.),
g) nákup materiálu a služeb,
h) ceny a odměny pro účastníky (věcné a finanční),
i) překlady a tlumočení.

Opatření č. 2: Reprezentace Jihočeského kraje v oblasti vědy, mládeže a sportu na mezinárodní úrovni

a) výdaje na dopravu (jízdné, při použití soukromého vozidla náklady na nákup pohonných hmot),
b) ubytování,
c) stravování (jedná se o příspěvek na stravování, který je uznatelným výdajem do limitu 100 Kč/osobu/den, u akcí v zahraniční do limitu 400 Kč/osobu/den),
d) startovné, účastnické poplatky,
e) reprezentační dresy a oblečení,
f) výdaje na osobního asistenta (v případě zdravotně postižených),
g) překlady a tlumočení,
h) pojištění osob.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč (prvotní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:
je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.
V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů
Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů
Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.5 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.
Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.
Kontakt: Kancelář hejtmanky - odd. marketingu a cestovního ruchu, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány **ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu** (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují při vyúčtování částky v rozpočtu více než o 15% z původní rozpočtové výše dané položky **nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu.** Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které **nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel**. Patří k nim zejména:

- kapesné u cest do zahraničí,
- amortizace u cestovních náhrad,
- stravné v rámci cestovních náhrad,
- náklady na stavební práce,
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- zpracování žádosti o dotaci,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2019

1. výzva

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	**30. 11. 2018**
Termín pro podávání žádostí	**příjem žádostí od 2. 1. 2019**
	ukončení příjmu žádostí do 18. 1. 2019 do 12:00 hodin
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	od 29. 11. 2018
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději duben 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	**1. 1. – 31. 12. 2019**

Závěrečné vyúčtování **do 1 měsíce od data ukončení realizace projektu; u akcí s termínem realizace prosinec 2019 - vyúčtování do 14. 1. 2020**

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2020

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

2. výzva

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 29. 11. 2018
Zveřejnění výzvy	**duben 2019**
Termín pro podávání žádostí	**příjem žádostí květen 2019**
	ukončení příjmu žádostí červen 2019
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jčk	duben 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do září 2019
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů:	
termín konání akce	**1. 6. – 31. 12. 2019**
uznatelnost nákladů	1. 1. – 31. 12. 2019

Závěrečné vyúčtování **do 1 měsíce od ukončení realizace projektu; u akcí s termínem realizace prosinec 2019 - vyúčtování do 14. 1. 2020**

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2020

(jakmile budou známé termíny jednání RK či ZK, bude harmonogram upřesněn)

Realizace projektu musí skončit **do termínu, který je uveden ve smlouvě**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje **www.kraj-jihocesky.cz** (*kapitola Dotace, Fondy EU*) ode dne **30. 11. 2018** (1. výzva), respektive od dubna 2019 (2. výzva).

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **30. 11. 2018** (1. výzva), respektive od dubna 2019 (2. výzva) volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler" jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje v termínu od **2. 1. 2019 – 18. 1. 2019 do 12:00 hodin** (viz ***Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler***). Termín pro 2. výzvu bude upřesněn při vyhlášení v dubnu 2019. Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3.4 Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře". Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti".

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotace 602XML Filler budou vyžadovány **následující doklady**:

Pozn.:
Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku *nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.*
V případě podání více žádostí může doložit žadatel přílohy 1 – 5 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích.*

2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti.*
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele.*
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu). *V případě, že fyzická osoba nepodnikající dokládá společný bankovní účet a není majitelem účtu, doloží své spoluvlastnictví potvrzením bankou nebo dokládá prohlášení majitele účtu o spoluvlastnictví účtu spolu s prohlášením, že dotační prostředky, které budou v případě schválení dotace zaslány na tento účet, budou užity pouze pro účel projektu.*
5. Zpráva o činnosti žadatele za rok 2018, příp. 2017. *
6. **Opatření č. 1 - propozice akce obsahující minimálně termín a místo konání, cílovou skupinu, podmínky účasti, předpokládaný počet účastníků, pořadatele, výši startovného/vstupného.**
7. **Opatření č. 2 - v případě žádosti na reprezentaci kraje doloží žadatel nominaci od příslušného sportovního svazu nebo pozvání k účasti od pořadatele akce. V případě, že se žadatel na akci/závod přihlašuje, doloží, že je řádně přihlášen a potvrzení přihlášky od pořadatele (pokud potvrzení k datu podání žádosti nemá k dispozici, tuto skutečnost zde uvede).**

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

3.4 Termín podání

Příjem žádostí v 1. výzvě je v termínu od 2. 1. 2019 – 18. 1. 2019 do 12:00 hodin. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.**

(Příjem žádostí v 2. výzvě bude v termínu od května do června 2019.)

Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

Kompletní žádost doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kriterií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz část č. 3), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.
Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený[1] atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

4.3 Kritéria pro hodnocení

Opatření č. 1

Kritérium hodnocení	**Maximální počet bodů**
Projekt přispívá k naplnění cílů dotačního programu – naplnění cíle programu, počet účastníků a států, patronace republikového článku	15
Význam projektu:	20
- *pořadatelství dle následujících priorit:* *1. mistrovství světa* *2. mistrovství Evropy* *3. závod světového, kontinentálního, evropského poháru* *4. mistrovství ČR* *5. závod Českého poháru* *jiné aktivity s významným mezinárodním přesahem v oblasti sportu*	*20*
- *pořadatelství jiné republikové nebo mezinárodní aktivity v oblasti sportu*	*10*
- *pořadatelství republikově nebo mezinárodně významné aktivity v oblasti vědy a mládeže*	*20*
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5
Dopad a přínos projektu – územní dosah aktivit, sídlo žadatele na území kraje, mediální podpora, přínos pro region.	5
Rozpočet projektu - dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	5
Celkem	**50**
Komentář a doporučení:	

Opatření č. 2

[1] Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Projekt přispívá k naplnění cílů dotačního programu	10
Význam projektu:	20
- *reprezentace na OH, mistrovství světa a světových pohárech a na světové úrovni*	*20*
- *reprezentace na mistrovství Evropy, evropských pohárech a na evropské úrovni*	*15*
- *reprezentace na mezinárodní úrovni*	*5*
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Rozpočet projektu - dostatečná podrobnost a nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu	10
Celkem	**50**
Komentář a doporučení:	

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - **„Smlouvy o poskytnutí dotace“**, jejíž vzor byl schválen zastupitelstvem Jihočeského kraje. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace** (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) navýšit jednotlivé položky o max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha) jednorázově ve výši 100% celkové částky dotace do 2 měsíců od data podpisu smlouvy.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně **do jednoho měsíce** od ukončení realizace projektu, nejpozději však **do termínu, který je uvedený ve smlouvě a doručit na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.**
V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě osobních výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

Ke konečnému vyúčtování bude přiložená fotodokumentace dokládající realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů:
Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). **Výjimkou jsou doklady ze zahraničí, které jsou vystavovány dle zvyklostí v dané zemi. V tomto případě platí, že tyto doklady musí obsahovat alespoň údaje nutné k identifikaci příjemce dotace, včetně data vystavení dokladu a identifikace výdaje.**
V případě účetních dokladů vystavených v ČR identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu

subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO **odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace**.
U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

- **Osobní výdaje –** výdaje na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
  - musí odpovídat zaúčtovaným mzdám (platům), případně odměnám z DPČ a DPP a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – pojištění musí být zaplaceno v zákonem stanovené výši, mzdy a odměny z dohod musí být vyplaceny zaměstnancům,
  - vynaložené částky nesmí přesáhnout výši ceny v místě obvyklých,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců,
  - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející,

Vyúčtování osobních výdajů bude doloženo:
- soupisem mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů sociálního, zdravotního pojištění a daní, které byly hrazeny z dotace,
- doklady o zaúčtování mzdových nákladů a odvodů sociálního a zdravotního pojištění (postačí sestava z používaného počítačového programu),
- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a mzdovými (platovými) výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace na rok 2018,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet osoby s uvedením č. účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládající převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně na příslušné účty OSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu.

- **Materiálové výdaje a výdaje na poskytnuté služby** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby (např. nájemné, energie, poštovné jsou-li hrazené zálohově, **musí být včetně následného celkového vyúčtování).** Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:
- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby za cenu obvyklou v místě plnění,
- doklady musí obsahovat:
  - za nákup materiálu rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“)
  - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací
  - energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu
  - nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu
  - školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny

- ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob,
- občerstvení, stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a musí být doložena jmenným seznamem nebo prezenční listinou

- výpisem z bankovního účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem nebo kartou,
- výdajovým pokladním dokladem (nedokládají FO bez živnostenského oprávnění) doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti (**max. do výše Kč 20 000**).

- **Cestovní výdaje** na dopravu hromadnými dopravními prostředky, případně výdaje na spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla

Vyúčtování cestovních výdajů bude doloženo:

- v případě zaměstnanců cestovním příkazem, platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad
- v případě ostatních příjemců podrobným rozpisem průběhu cesty (je možné použít formulář uvedený v příloze pravidel)
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- **v případě letenek do zahraničí, pokud provozovatel letecké společnosti, či prodejce nevystaví příjemci dotace daňový doklad za dopravní služby, příjemce dotace dokládá doklad o rezervaci letenek včetně dokladu o jejich zaplacení,**
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu a doklady o nákupu pohonných hmot. Nebudou-li doloženy doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita cena stanovená prováděcím právním předpisem vydaným dle § 189 zákona č. 262/2006 Sb.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Toto ustanovení neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ, schváleném Radou Jihočeského kraje usnesením č. 1371/2018/RK-55, Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. **Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.**

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, Jiřina Formánková, DiS., tel.: 386 720 451, e-mail: formankova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Boženy Němcové 49/3, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu: Bc. Eva Lachoutová, tel.: 386 720 936, e-mail: lachoutova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o dotaci (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů Čestné prohlášení – jeden podnik) – 602XML Filler,
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje č. 1381/2018/RK-55 ze dne 29. 11. 2018.

Mgr. Ivana Stráská v. r.
hejtmanka